

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ
ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Кафедра медиакоммуникации

ДИЗАЙН ПРЕЗЕНТАЦИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

42.03.05. Медиакоммуникации

Код и наименование направления подготовки/специальности

Медиакоммуникации

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Дизайн презентаций
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Доктор педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой медиакоммуникации Волкова В.В.

Ответственный редактор¹

Д.пед.н., проф. Волкова В.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

медиакоммуникации

№ 4 от 17.12.2024 г.

Оглавление

¹ при его наличии

1.	Пояснительная записка.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2.	Структура дисциплины.....	7
3.	Содержание дисциплины.....	7
4.	Образовательные технологии.....	7
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1	Система оценивания.....	8
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	8
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
6.1	Список источников и литературы.....	10
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	11
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	11
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	11
9.	Методические материалы.....	12
9.1	Планы семинарских занятий.....	12
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	14
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	15

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов навыки проектирования и оформления презентаций как эффективного инструмента коммуникации, ориентированного на достижение профессиональных и образовательных целей.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основами дизайна презентаций и принципами их визуального оформления.
2. Изучить презентацию как технологию воздействия, ее цели, функции и виды.
3. Рассмотреть универсальную структуру презентации и научить разрабатывать концепцию и структуру на основе поставленной задачи.
4. Изучить приемы сторителлинга и визуального сторителлинга для повышения эффективности восприятия презентации.
5. Научить основам визуализации данных, включая использование различных видов графиков, инфографики и их правильное оформление.
6. Познакомить с основами работы в PowerPoint, включая интерфейс программы, верстку текстовых блоков, создание и редактирование графических объектов, гистограмм, диаграмм и таблиц.
7. Научить создавать презентации в Figma, изучив интерфейс, функции, особенности работы с векторными объектами, масками, стилями и фреймами.
8. Рассмотреть ошибки в дизайне презентаций и разработать чек-лист для создания эффективных и эстетически привлекательных презентаций.
9. Провести обучение по редизайну существующих презентаций для повышения их визуального и содержательного качества.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> принципы анализа ресурсов и ограничений, методы оценки эффективности, способы выбора оптимальных решений для проектирования презентаций. <i>Уметь:</i> анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения при создании презентаций. <i>Владеть:</i> навыками выбора оптимальных технологий дизайна презентаций.
ПК-1. Знает основные принципы работы с данными, владеет современными инструментами анализа данных на начальном	ПК-1.1. Владеет основами цифровой грамотности и информационной безопасности	<i>Знать:</i> основы цифровой грамотности, принципы информационной безопасности при работе с цифровыми платформами для создания презентаций, инструменты защиты данных и

<p>уровне, владеет программным обеспечением и инструментами искусственного интеллекта для решения профессиональных задач</p>		<p>конфиденциальной информации. <i>Уметь:</i> использовать цифровые инструменты для создания презентаций, соблюдать правила информационной безопасности при работе с данными, настраивать доступ и защиту файлов презентаций. <i>Владеть:</i> навыками работы с цифровыми инструментами для создания презентаций, методами защиты данных при работе с презентациями в облачных сервисах и локальных системах.</p>
<p>ПК-2. Способен ориентироваться в сфере медиа, умеет работать с источниками информации, ведет профессиональные коммуникации в медиасфере</p>	<p><i>ПК-2.2.</i> Владеет навыками работы с источниками в целях решения профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> типы источников для создания презентаций, принципы работы с открытыми данными, методы поиска и анализа информации. <i>Уметь:</i> находить и анализировать информацию из различных источников для создания презентаций. <i>Владеть:</i> навыками поиска, оценки и анализа информации, методами интеграции данных в структуру презентации.</p>
<p>ПК-4. Осуществляет организацию работ по созданию и редактированию контента</p>	<p><i>ПК-4.1.</i> Владеет основами создания различных видов контента</p>	<p><i>Знать:</i> виды контента для презентаций (текстовый, визуальный, аудиовизуальный), правила композиции и оформления контента, инструменты для создания и редактирования презентационного контента. <i>Уметь:</i> создавать текстовый и визуальный контент для различных типов презентаций, комбинировать различные виды контента, адаптировать контент к цели презентации. <i>Владеть:</i> навыками создания текстового и визуального контента, методами комбинирования и адаптации контента для презентаций.</p>
	<p><i>ПК-4.2.</i> Владеет основами редактирования различных видов контента</p>	<p><i>Знать:</i> принципы редактирования текстового и визуального контента, методы оптимизации графических элементов, инструменты для редактирования контента в PowerPoint и Figma, правила редактирования инфографики и диаграмм.</p>

		<p><i>Уметь:</i> редактировать текстовый и визуальный контент презентаций, корректировать графические элементы и диаграммы, соблюдать единый стиль оформления.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками редактирования текстового и визуального контента, методами оптимизации и стандартизации контента для презентаций.</p>
	<p><i>ПК-4.3.</i> Способен осуществлять координацию работы по созданию и редактированию контента</p>	<p><i>Знать:</i> этапы и принципы координации процесса создания и редактирования презентаций, роли и задачи участников проектирования презентации, методы планирования и управления проектами.</p> <p><i>Уметь:</i> координировать процесс разработки и редактирования контента презентации, распределять задачи между участниками проекта, контролировать сроки и качество выполнения работ.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками управления процессом создания презентации, методами планирования и контроля работы команды.</p>
<p>ПК-5. Разрабатывает и реализует различные медиапроекты и медиапродукты</p>	<p><i>ПК-5.1.</i> Владеет основными технологиями создания медиапродукта</p>	<p><i>Знать:</i> технологии создания презентаций в PowerPoint и Figma, методы визуализации данных и создания инфографики, особенности верстки презентационного контента, основные приемы дизайна презентаций.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать технологии для создания и дизайна презентаций, создавать инфографику и визуализации данных, адаптировать медиапродукты под разные аудитории.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования технологий для разработки презентаций, методами дизайна и адаптации медиапродуктов под требования аудитории и цели презентации.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Дизайн презентаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Основы инфографики», «Контент-маркетинг», профессионально-ознакомительная практика, профессионально-творческая практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	10
3	Семинары	18
	Всего	28

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Основы дизайна презентаций	Презентация как технология воздействия. Цель и функции презентации. Виды презентаций. Универсальная структура презентации. Подготовка драфта презентации. Концепция и создание структуры презентации на ее основе. Виды слайдов. Инвестиционная презентация. Приемы сторителлинга в презентации. Визуальный сторителлинг. Актуальный дизайн и правила визуального оформления презентаций. Визуализация данных и виды графиков. Ошибки при визуализации данных. Оформление графиков и таблиц. Инфографика в дизайне презентаций. Инструменты и ресурсы для создания инфографики.
2.	Верстка презентации в Power Point	Интерфейс Power Point. Быстрая верстка текстовых блоков. Выравнивание объектов на слайде. Использование фигур. Создание макетов слайдов. Соблюдение единого стиля. Создание гистограмм, графиков, круговых диаграмм. Оформление таблиц. Создание и редактирование изображений. Редизайн презентации в Power Point.
3.	Дизайн презентации в Figma	Основы Figma: интерфейс, функции, настройки. Элементы интерфейса Figma. Особенности работы с Figma. Организация работы с файлами в Figma. Инструменты Figma. Фреймы и группы. Создание и редактирование векторных объектов. Маски и стили. Частые ошибки в дизайне презентаций. Чек-лист хорошей презентации. Редизайн презентации.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Основы дизайна презентаций	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Групповая дискуссия Разбор кейс-ситуаций
2.	Верстка презентации в Power Point	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Групповая дискуссия Разбор кейс-ситуаций
3.	Дизайн презентации в Figma	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Групповая дискуссия Разбор кейс-ситуаций

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	2 балла	36 баллов
- выполнение домашних заданий	2-3 балла	22 балла
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/	отлично/	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
А, В	зачтено	<p>промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный вариант домашнего задания для текущего контроля успеваемости

10. Скачайте файл с черновиком презентации.
11. Оформите слайды со списками. Обратите внимание на заголовки и подзаголовки, шрифты, отступы, выравнивание объектов.
12. Оформите слайды со схемами.
13. Сделайте базовые настройки образца слайдов.
14. Настройте цветовую палитру.

15. Создайте макеты для титульного, финального слайдов и разделителей.
16. Настройте цветовую палитру.
17. Выполните настройки образца слайдов под данную презентацию.

Примерный вариант итогового задания для промежуточной аттестации (зачет)

1. Создайте новый проект, а в нём 2 страницы — Презентация и Элементы
2. На странице Элементы соберите шрифты (5) и цвета (3), изображения, которые будете использовать.
3. Создайте фрейм для слайда стандартного размера (W 1920 — H 1080).
4. Создайте на фрейме 3 сетки:
 - * Layout grid — знак + — Grid. В результате создается стандартная сетка с шагом в 10 пикселей. Измените параметры сетки — size 20 (пикселей)
 - * Layout grid — знак + — Columns. Добавьте колонки — Count 6 / Stretch 90 / Gutter 40
 - * Layout grid — знак + — Rows. Добавьте колонки — Count 3 / Type-Center-80 / Gutter 40
5. Сохраните сетку: нажмите на фрейм — Layout grid — Grid styles — Name.
6. Создайте ещё один фрейм для слайда и примените стиль сетки. В результате сетка должна появиться на фрейме.
7. Создайте стили для 5 шрифтов. Назовите стили текста:
 - * Заголовок для титула.
 - * Основной заголовок.
 - * Текст Н3.
 - * Текст Н4.
 - * Сноски.
8. Создайте стили для 3 цветов.
9. Скопируйте фрейм и соберите титульный слайд:
 - * нажмите на верхней панели на текст (Т) и в поле напишите Заголовок.
 - * примените стиль текста — Заголовок.
 - * выстройте надпись по сетке.
 - * таким же образом добавьте место для подзаголовка и для ФИО спикера.
 - * окрасьте фон, используя стиль акцентного цвета.
 - * добавьте изображение — иллюстрацию или фотографию.
10. Аналогичным образом добавьте фреймы для других видов слайдов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основная литература

1. Презентационные технологии: теория и практика: учебно-методическое пособие / составитель Л. А. Гриневич. — 2-е изд., доп. — Барнаул: АлтГИК, 2018. — 308 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217628> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

2. Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! / Лазарев Д. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 126 с.: ISBN 978-5-9614-1445-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/916181> – Режим доступа: по подписке.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система IPR Book <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием

дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Цель и функции презентации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Определение цели презентации в зависимости от аудитории и контекста.
2. Основные функции презентации как инструмента коммуникации.
3. Влияние правильно сформулированной цели на структуру и содержание презентации.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 2. Универсальная структура презентации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы разработки универсальной структуры презентации.
2. Влияние структуры на восприятие информации аудиторией.
3. Роль вступления и заключения в общей структуре презентации.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 3. Концепция и создание структуры презентации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Создание концепции презентации на основе анализа аудитории.
2. Формирование логической структуры презентации для достижения целей.
3. Использование методов сторителлинга при создании презентации.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 4. Визуализация данных и виды графиков (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Применение различных типов графиков для визуализации данных.
2. Основные ошибки при визуализации данных в презентации.
3. Влияние корректной визуализации данных на восприятие информации.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 5. Оформление графиков и таблиц в презентации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы оформления графиков и таблиц для улучшения их читаемости.
2. Роль цветовой гаммы и шрифтов в оформлении таблиц и графиков.
3. Соответствие оформления таблиц и графиков единому стилю презентации.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 6. Инфографика в дизайне презентаций (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные элементы эффективной инфографики для презентаций.
2. Применение инфографики для упрощения сложной информации.
3. Использование инструментов для создания инфографики в презентациях.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 7. Верстка презентации в PowerPoint (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные элементы интерфейса PowerPoint для быстрой верстки.
2. Использование инструментов выравнивания объектов на слайде.
3. Создание макетов слайдов с соблюдением единого стиля.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 8. Дизайн презентации в Figma (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные функции и инструменты Figma для создания презентаций.
2. Создание и редактирование векторных объектов в Figma.
3. Особенности работы с фреймами и группами в процессе создания слайдов.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 9. Редизайн презентации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные шаги редизайна презентации для повышения ее эффективности.
2. Адаптация визуального оформления под цели и аудиторию презентации.
3. Чек-лист для проверки качества редизайна презентации.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Методические указания по подготовке и оформлению домашних работ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся дневной формы обучения. При разработке рекомендаций учитывались требования Федерального Государственного образовательного стандарта ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» и действующих нормативных документов.

Домашние задания являются одной из промежуточных форм аттестации, которые выполняются в течение семестра в установленные сроки.

Тематика домашних заданий предусматривает проверку уровня знаний по некоторым вопросам теоретического лекционного курса, а также самостоятельного изучения ими источников и специальной литературы.

Домашнее задание направлено на индивидуализацию обучения и повышение роли самостоятельной работы обучающихся, поэтому предусмотрен широкий спектр контрольных вопросов, позволяющий студенту выбрать наиболее интересную для него тему.

При подготовке письменной работы обучающимся может использоваться рекомендованная, самостоятельно подобранная литература, доступные электронные ресурсы.

Задания могут выполняться обучающимся в облачных сервисах. В этом случае требуется указание ФИО обучающегося и доступ к документу для проверки задания. В домашних заданиях должны быть приведены результаты выполнений основных пунктов, указанных в описании заданий.

Часть домашних заданий может выполняться в рабочих тетрадях, с четким соблюдением структуры заданий по дисциплине.

Оценка домашних заданий осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний по дисциплине.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Дизайн презентаций» реализуется ООО «Нетология».

Цель дисциплины – сформировать у студентов навыки проектирования и оформления презентаций как эффективного инструмента коммуникации, ориентированного на достижение профессиональных и образовательных целей.

Задачи дисциплины:

18. Ознакомить студентов с основами дизайна презентаций и принципами их визуального оформления.
19. Изучить презентацию как технологию воздействия, ее цели, функции и виды.
20. Рассмотреть универсальную структуру презентации и научить разрабатывать концепцию и структуру на основе поставленной задачи.
21. Изучить приемы сторителлинга и визуального сторителлинга для повышения эффективности восприятия презентации.
22. Научить основам визуализации данных, включая использование различных видов графиков, инфографики и их правильное оформление.
23. Познакомить с основами работы в PowerPoint, включая интерфейс программы, верстку текстовых блоков, создание и редактирование графических объектов, гистограмм, диаграмм и таблиц.
24. Научить создавать презентации в Figma, изучив интерфейс, функции, особенности работы с векторными объектами, масками, стилями и фреймами.
25. Рассмотреть ошибки в дизайне презентаций и разработать чек-лист для создания эффективных и эстетически привлекательных презентаций.
26. Провести обучение по редизайну существующих презентаций для повышения их визуального и содержательного качества.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач.

ПК-1.1. Владеет основами цифровой грамотности и информационной безопасности.

ПК-2.2. Владеет навыками работы с источниками в целях решения профессиональных задач.

ПК-4.1. Владеет основами создания различных видов контента.

ПК-4.2. Владеет основами редактирования различных видов контента.

ПК-4.3. Способен осуществлять координацию работы по созданию и редактированию контента.

ПК-5.1. Владеет основными технологиями создания медиапродукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы анализа ресурсов и ограничений, методы оценки эффективности, способы выбора оптимальных решений для проектирования презентаций, основы цифровой грамотности, принципы информационной безопасности при работе с цифровыми платформами для создания презентаций, инструменты защиты данных и конфиденциальной информации, типы источников для создания презентаций, принципы работы с открытыми данными, методы поиска и анализа информации, виды контента для презентаций (текстовый, визуальный, аудиовизуальный), правила композиции и оформления контента, инструменты для создания и редактирования презентационного контента, принципы редактирования текстового и визуального контента, методы оптимизации графических элементов, инструменты для редактирования контента в PowerPoint и Figma, правила редактирования инфографики и

диаграмм, этапы и принципы координации процесса создания и редактирования презентаций, роли и задачи участников проектирования презентации, методы планирования и управления проектами, технологии создания презентаций в PowerPoint и Figma, методы визуализации данных и создания инфографики, особенности верстки презентационного контента, основные приемы редизайна презентаций.

Уметь: анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения при создании презентаций, использовать цифровые инструменты для создания презентаций, соблюдать правила информационной безопасности при работе с данными, настраивать доступ и защиту файлов презентаций, находить и анализировать информацию из различных источников для создания презентаций, создавать текстовый и визуальный контент для различных типов презентаций, комбинировать различные виды контента, адаптировать контент к цели презентации, редактировать текстовый и визуальный контент презентаций, корректировать графические элементы и диаграммы, соблюдать единый стиль оформления, координировать процесс разработки и редактирования контента презентации, распределять задачи между участниками проекта, контролировать сроки и качество выполнения работ, использовать технологии для создания и редизайна презентаций, создавать инфографику и визуализации данных, адаптировать медиапродукты под разные аудитории.

Владеть: навыками выбора оптимальных технологий дизайна презентаций, навыками работы с цифровыми инструментами для создания презентаций, методами защиты данных при работе с презентациями в облачных сервисах и локальных системах, навыками поиска, оценки и анализа информации, методами интеграции данных в структуру презентации, навыками создания текстового и визуального контента, методами комбинирования и адаптации контента для презентаций, навыками редактирования текстового и визуального контента, методами оптимизации и стандартизации контента для презентаций, навыками управления процессом создания презентации, методами планирования и контроля работы команды, навыками использования технологий для разработки презентаций, методами редизайна и адаптации медиапродуктов под требования аудитории и цели презентации.

По дисциплине «Дизайн презентаций» предусмотрена аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.